

Договор № _____

на выполнение работ по обследованию заземляющих устройств и электромагнитной обстановки подстанций филиала ОАО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети

г. Урай

« _____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (ОАО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети Белозерцева Олега Константиновича, действующего на основании доверенности № 07/13-167 от 17.1.2013г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам открытого запроса предложений, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru (извещение № _____ от _____), на корпоративном сайте www.te.ru (извещение № _____ от _____), проведенного на электронной торговой площадке ОАО «Россети» по адресу www.etp.rosseti.ru (извещение № _____ от _____), на основании протокола по выбору победителя № _____ от « _____ » _____ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик выполняет работы по диагностике заземляющих устройств подстанций (ПС) филиала ОАО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети (в дальнейшем именуемый «Объекты»).

1.2. Перечень, содержание и сроки выполнения работ на Объектах определяются Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2. Стоимость работ по договору

2.1. Общая стоимость работ по Договору определена на закупочной основе, представлена в Сводном расчете на комплексное обследование зданий и сооружений филиала ОАО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет _____ (_____) руб. _____ коп., кроме того НДС по ставке 18% - _____ (_____) руб. _____ коп. Итого с учетом НДС – _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. Общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика на выполнение работ, в соответствии с условием Договора, включая затраты на командировочные и транспортные расходы.

2.3. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

3. Условия платежей и порядок расчетов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы, в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания обеими Сторонами акта о приемки выполненных работ и выставления Подрядчиком счета-фактуры.

3.2. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст.169 НК РФ не позднее 5 дней, после выполнения работ по каждому из объектов. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-



фактуры. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.

Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении указанных выше вычетов или возмещения Заказчику из бюджета.

3.3. При оплате денежными средствами, обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

4. Срок действия Договора, срок выполнения работ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Подрядчика:

5.1.1. Выполнить работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора, надлежащим образом.

5.1.2. Обеспечить выполнение работ по Договору в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

5.1.3. Обеспечить выполнение работ квалифицированным инженерно-техническим и рабочим персоналом в соответствии с характером выполняемых работ, в количестве необходимом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Отражать результаты технического освидетельствования Объектов в Отчетах отдельно по каждому Объекту.

5.1.5. Устранять за свой счет недостатки, допущенные при выполнении работ, в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.1.6. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций требований и норм безопасности, действующих на Объектах Заказчика, в том числе:

- Положения ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза»;
- Правил внутреннего трудового распорядка филиала Урайские электрические сети ОАО «Тюменьэнерго»;
- «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003);
- «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);
- и другой Нормативно-технической документации, действующей на территории РФ.

5.1.7. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии:

- с отраслевыми Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- «Межотраслевыми правилами обеспечения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 290 от 01.06.2009 г.), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

5.1.8. Обеспечить выполнение и соблюдение требований «Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» РЕ-ИА-74.14.11.009-



3-24-20-2014 (Приложение № 4 к настоящему Договору). До начала выполнения работ предоставить документы для допуска персонала.

5.1.9. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

5.1.10. Немедленно известить Представителя Заказчика о независимых от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих надежности дальнейшей эксплуатации зданий и сооружений, либо создавшихся условиях, препятствующих завершению обследования в срок, а также приостановить работы, до получения от Заказчика письменных указаний.

5.1.11. В связи с внедрением в ОАО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.1.12. В случае невыполнения Подрядчиком Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) по причине нарушения требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов, регламентов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, компенсировать издержки или убытки, понесенные Заказчиком.

5.1.13. По результатам выполненных работ, выдать Заказчику Отчёты о техническом состоянии заземляющих устройств Объектов с рекомендациями по их дальнейшей эксплуатации.

5.1.14. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты изменений информацию об изменениях в составе собственников или органах управления Подрядчика, посредством предоставления сканированных копий подтверждающих документов (Устав Общества; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей; выписка из реестра акционеров; паспорт гражданина; протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников), а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ N 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

5.1.15. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п.п. 5.1.14 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

5.2. Обязанности Заказчика:

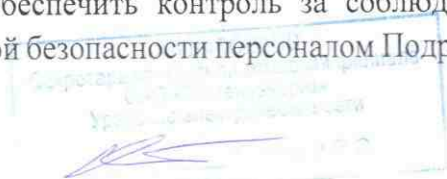
5.2.1. До начала выполнения работ, указанных в п.1.1 настоящего Договора, выдать Подрядчику всю имеющуюся в наличии необходимую техническую документацию.

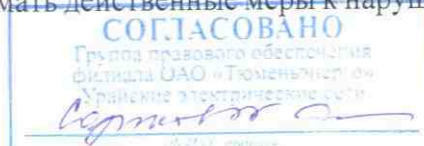

5.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2.3. Обеспечить допуск Подрядчика к Объектам для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, в порядке, принятом для выполнения работ, в соответствии с правилами, действующими у Заказчика.

5.2.4. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, находящихся на территории Объектов и переданных Заказчику под охрану, в соответствии с принятым на соответствующем Объекте порядком.

5.2.5. Обеспечить контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности персоналом Подрядчика и принимать действенные меры к нарушителям




СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Хранение эл.документов


вплоть до отстранения от работы.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. В период выполнения работ проверять соблюдение технологии выполнения работ по Договору и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнять работы в соответствии с нормативно-технической документацией.

5.3.2. При нарушении Подрядчиком требований действующих нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности остановить выполнение работ и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативными документами.

Подрядчик обязан по письменному заданию Заказчика, в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество комплектующих и материалов, переданных Заказчиком для проведения работ по настоящему Договору.

6. Сдача-приемка работ

6.1. Передача результатов технического освидетельствования Объектов (Отчётов) осуществляется Подрядчиком на бумажном носителе отдельно по каждому Объекту в сроки согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) по актам о приемке выполненных работ.

6.2. Заказчик должен рассмотреть представленные Подрядчиком Отчёты и принять данные Отчёты путём подписания акта выполненных работ, не позднее 5 (пяти) дней после получения последнего Отчёта. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ с указанием обнаруженных недостатков.

6.3. Результаты работ Подрядчика, в которых представитель Заказчика обнаружил недостатки, подвергаются повторной приемке Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний Заказчика.

7. Гарантии качества

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

7.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пять) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

7.4. При несогласии Подрядчика подписывать Акт расследования нарушения, последний в двухдневный срок направляет в адрес Заказчика мотивированный отказ. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика в подписании Акта, Акт расследования нарушений считается принятым в редакции Заказчика.

7.5. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (в

Согласовано
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
Воспитов А

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
Воспитов А

порядке, предусмотренном п.9.8 настоящего договора) и взыскать с Подрядчика убытки, понесённые Заказчиком в связи с расторжением Договора и привлечением для выполнения работ нового Подрядчика, а также упущенную выгоду, рассчитанные на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

7.6. При неисполнении/ненадлежащим исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе, расторжении Договора в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости невыполненных/ненадлежащим образом выполненных работ. При этом Заказчик вправе удержать сумму штрафа из стоимости надлежаще выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, подлежащих оплате.

7.7. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п. 5.1.14 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора; информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

8.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

8.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами местного самоуправления.


8.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки.

* За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.»

9. Дополнительные условия

9.1. Переход возникших из настоящего договора прав требований к Заказчику, зачет взаимных требований без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований, зачет взаимных, однородных требований к Заказчику оформляется 3-х сторонним договором.

9.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением,


Согласовано
Группа правого обеспечения
Филиал ОАО «Томьэнерго»
Уральские электрические сети

5
СОГЛАСОВАНО
Группа правого обеспечения
Филиал ОАО «Томьэнерго»
Уральские электрические сети


расторжением, прекращением и действительностью разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 20 дней с момента её получения.

9.3. В случае невозможности урегулировать споры и разногласия в претензионном порядке, они разрешаются в Арбитражном суде Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

9.4. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон по Договору.

9.5. Все документы и иные сообщения, которые будут направляться сторонами в соответствии с настоящим Договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- доставлены курьером с распиской в получении;
- высланы факсимильным сообщением (с подтверждением в получении) с последующей отправкой сообщения одним из вышеуказанных способов.

9.6. Подрядчик не имеет права продавать или передавать данные о техническом состоянии Объектов, оборудования, техническую документацию никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

9.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Заказчика (далее – Уведомление), если иной, более поздний срок не указан в уведомлении о расторжении Договора, либо с момента получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику месту нахождения Подрядчика. Упущенная выгода при этом не возмещается.

9.9. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору с момента получения Уведомления, а также в течение 3 (трех) дней с даты получения Уведомления вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

9.10. В течение 5 (пяти) дней с даты получения Уведомления Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны акта о приёмке работ, фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления (далее – Акт), с приложением результатов фактически выполненных работ (Отчетов) отдельно по каждому из Объектов.

9.11. В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Подрядчика Акта Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

9.12. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета – фактуры.

9.13. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении выполнения работ Подрядчиком, должны быть оформлены в письменном виде.

9.14. Стороны вправе скорректировать техническое задание, если в период выполнения работ выявлена необходимость проведения дополнительных обследований строительных конструкций зданий и сооружений, т.е. вносить в объемы и виды работ любые изменения, не влияющие на стоимость и сроки выполнения работ.

10. Антикоррупционная политика

10.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица,

Согласовано
Группа правового обеспечения
Филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Хантыйские электрические сети
Согласовано

Согласовано
Группа правового обеспечения
Филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Хантыйские электрические сети
Согласовано

работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Подрядчик и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны Подрядчика и Заказчика. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны Подрядчика и Заказчика, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей,

но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и Заказчиком.

10.2. В случае возникновения у Подрядчика и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо настоящих положений, Подрядчик и Заказчик обязуются уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Подрядчик и Заказчик имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В письменном уведомлении Подрядчик и Заказчик обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо настоящих положений Подрядчиком и (или) Заказчиком, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком и (или) Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем пункте действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик и (или) Заказчик имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Приложения к Договору

11.1. Приложение № 1. Техническое задание.

11.2. Приложение № 2. Сводный расчёт на выполнение работ по обследованию заземляющих устройств и электромагнитной обстановки подстанций филиала ОАО «Тюменьэнерго» Урайские электрические сети.

11.3. Приложение № 3. Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго»

ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Подпись: _____
Печать: _____

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Подпись: _____
Печать: _____

персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

11.4. Приложение № 4. Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» » РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014.

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

12.1 Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

12.2 Реквизиты Сторон:

Заказчик:

ОАО «Тюменьэнерго»
ИНН 8602060185
КПП 997450001
Юридический адрес:
РФ, г.Сургут, Тюменская область,
ХМАО-Югра, ул. Университетская 4
Филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Почтовый адрес:
628285, РФ, г.Урай, Тюменская обл., ХМАО-
Югра, мкр. Электросети
р/с 40702810267170101719
к/с 301018108000000000651
в Западно-Сибирском банке
ОАО «Сбербанк России», г.Тюмень
БИК 047102651
КПП 860201001

Директор филиала

ОАО «Тюменьэнерго»

Урайские электрические сети

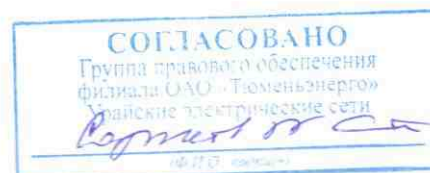
(подпись) **О.К. Белозерцев**
(Ф.И.О.)

Подрядчик:

«_____»

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение №2

к договору № _____ от _____ 200__ г.

на выполнение работ по обследованию заземляющих устройств и электромагнитной обстановки подстанций

Сводный расчёт на выполнение работ по обследованию заземляющих устройств и электромагнитной обстановки подстанций филиала ОАО "Тюменьэнерго" Урайские ЭС.

№ п/п	Наименование объекта	вид работ	№, дата локального сметного расчета	Итого по смете
1				
1.1	...			
1.2	...			
.....	...			
	Итого по статье затрат:			

Заказчик:

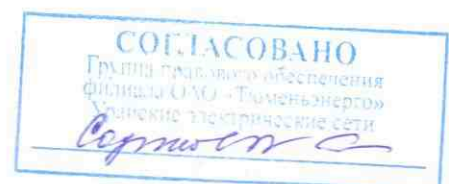
Подрядчик:

(подпись)

(Ф.И.О.)

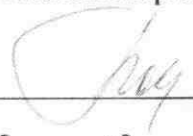
(подпись)

(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ

И.О. заместителя генерального директора
по техническим вопросам - главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»


В.Г. Боровицкий
« 10 » 10 2014 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в ОАО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:

- 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
- 1.3. OHSAS 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
- 1.4. ISO 50001 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».

2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению;
- 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур;
- 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности ОАО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правилами обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
- 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».



Система управления ОАО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001



не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры;

- 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;
- 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;
- 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго», установленные в области охраны окружающей среды, энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах ОАО «Тюменьэнерго»;
- 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от ОАО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов;
- 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности;
- 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование;
- 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению;
- 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов;
- 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования;
- 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды;
- 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с действующими нормативными документами.
3. Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник службы
менеджмента качества

А. В. Маркин

Начальник отдела
охраны окружающей среды

Е. Н. Каранкевич

Начальник службы производственной
безопасности и производственного
контроля

С. М. Пауесов

Начальник отдела энергосбережения
и повышения энергоэффективности

М. О. Лапин



Система управления ОАО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001





ДОКУМЕНТ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(ИСМ)

РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014

Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

В редакции приказа ОАО «Тюменьэнерго»

от «06» марта 2015г №105

Издание официальное

Сургут



Оглавление

1. Сведения о настоящем документе	3
2. Назначение настоящего документа	3
3. Область действия настоящего документа	3
4. Ответственность по настоящему документу	3
5. Реестр входных документов	4
6. Обозначения и сокращения	5
7. Термины и определения	6
8. Общие положения	8
9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	11
10. Организация работ строительно-монтажных организаций	13
10.1. Общие требования	13
10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ	14
10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам	15
10.4. Мероприятия по охране труда во время работ	21
10.5. Требования безопасности по окончании работ	22
10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях	22
11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	23
12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	23
13. Изменения настоящего документа	25
14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала	26
15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией	30
16. Приложение 3. Форма Акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации	31
17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства	33
18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках	34
19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	36
20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи	38
21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации	39
22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей	40

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и
производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»



1. Сведения о настоящем документе

1.1. Наименования настоящего документа:

1.1.1. Полное наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.1.2. Краткое наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.2. Сведения о разработке (доработках) и вводах в действия настоящего документа:

Разработано / доработано	Ответственный за разработку / доработку	Введен в действие распорядительным документом
Разработано	Начальник СПКиОТ ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 153 от 15.04.2010
Доработано	Заместитель главного инженера - начальник СПБиПК ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № от

1.3. Идентификатор версий настоящего документа – реквизиты распорядительного документа ОАО «Тюменьэнерго», указанного в таблице пункта 1.2 настоящего документа, утвердившего последние изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 18.4 стандарта СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 «Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению» (далее – Стандарт управления).

1.4. Актуальная версия настоящего документа хранится в электронном виде в АСУД в «Связанных документах» и разделе «Обязательные документы», подраздел «Охрана труда».

1.5. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

1.6. Распечатанные версии настоящего документа являются неконтролируемыми копиями.

2. Назначение настоящего документа

Настоящий документ определяет порядок, условия допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

3. Область действия настоящего документа

Требования настоящего документа распространяется на все производственно-технические службы филиалов, ТПО филиала «Тюменские распределительные сети» и исполнительного аппарата ОАО «Тюменьэнерго» и обязателен для исполнения подрядными и субподрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Ответственность по настоящему документу

4.1. Первый заместитель генерального директора - главный инженер ОАО «Тюменьэнерго» – высший уровень принятия решений ОАО «Тюменьэнерго» по организации и управлению деятельностью, регулируемой настоящим документом. Основные обязанности первого заместителя генерального директора – главного инженера ОАО «Тюменьэнерго»:

Согласовано
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрические сети
[Подпись]

Согласовано
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрические сети
[Подпись]

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

4.1.1. Принятие решений по структуре и составу настоящего документа, содержащих требования к организации и управлению деятельностью ОАО «Тюменьэнерго».

4.1.2. Контроль выполнения требований настоящего документа.

4.1.3. Принятие мер в случае невыполнения требований настоящего документа.

4.1.4. Назначение ответственных за организацию разработок, согласований, утверждений, внедрений, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа и других документов, необходимых для функционирования инновационной деятельности ОАО «Тюменьэнерго».

4.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго» является ответственным за организацию разработки, согласования, утверждения, внедрение, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа.

5. Реестр входных документов

В настоящем документе применяются требования следующих документов внешнего и внутреннего происхождения:

Полное наименование документа	Краткое наименование, применяемое в тексте настоящего документа	Место хранения
5.1. СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 Стандарт. Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Стандарт управления	АСУД ОАО «Тюменьэнерго»
5.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минздравсоцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.3. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.5. РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.6. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.7. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2.	-	Поисковая система

Строительное производство.		«Консультант Плюс»
5.8. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.9. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.10. Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.11. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»

6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

Сокращение	Определение
6.1. ВЛ	- воздушная линия электропередачи
6.2. ДЭУ	- действующая электроустановка
6.3. КЛ	- кабельная линия электропередачи
6.4. ЛЭП	- линия электропередачи
6.5. НТД	- нормативно-техническая документация
6.6. ПОС	- проект организации строительства
6.7. ППР	- проект производства работ
6.8. ПРП	- правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации
6.9. ПС	- подстанция
6.10. РУ	- распределительное устройство
6.11. РЭС	- район электрических сетей
6.12. СПБиПК	- служба производственной безопасности и производственного контроля
6.13. СНиП	- строительные нормы и правила



Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

6.14. СМО	- строительно-монтажная организация
6.15. СМР	- строительно-монтажные работы
6.16. ТК	- технологическая карта

7. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ, а также следующие термины с соответствующими определениями:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
7.1. Акт-допуск	Документ, определяющий условия производства работ работниками генподрядчика (подрядчика) на территории (объекте) ОАО «Тюменьэнерго», констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ генподрядчиком (подрядчиком) и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
7.2. Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
7.3. Безопасное производство работ	Процесс работ, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов или проведение работ в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, в Госстандартах России, строительных, противопожарных и санитарных нормах и правилах и иных правовых нормативных актах.
7.4. Бригада	Группа из двух человек и более, включая производителя работ (наблюдающего).
7.5. Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
7.6. Заказчик	ОАО «Тюменьэнерго»
7.7. Наряд-допуск (наряд)	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.
7.8. Несчастный случай	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей или в других случаях, оговоренных в п. 3 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
7.9. Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе

	трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
7.10. Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
7.11. Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Лицо, назначенное приказом Подрядчика, ответственным за безопасное производство работ на объектах Заказчика – руководитель работ.
7.12. Объекты	Принадлежащие ОАО «Тюменьэнерго» на праве собственности, либо ином законном праве линии электропередачи и подстанции, включая общесистемные средства управления, приборы и системы учета электроэнергии, а также оборудование, здания, сооружения, инженерные сети, территорию, коммуникации, аппаратуру, технические и программные средства информационно-технологических и иных систем управления, линии и каналы связи, и иное имущество, обеспечивающие стабильность установленных показателей эксплуатации объектов.
7.13. Подрядчик (подрядная организация)	Специализированная подрядная организация, привлекаемая Заказчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.14. Пожар	Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан.
7.15. Представитель	Лицо, назначенное Заказчиком или Генподрядчиком для исполнения каких-либо функций, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.
7.16. Проект работ (ПОР) организации	Организационно-технологический документ, разрабатываемый специалистами производственного структурного подразделения для согласования технических и организационных решений по обеспечению безопасности труда и промышленной безопасности при подготовке и осуществлении капитальных и текущих ремонтов основного оборудования ПС.
7.17. Проект работ (ППР) производства	Организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей эти работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на эти работы, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении генподрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика.
7.18. Руководитель подрядной организации	Должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).
7.19. Субподрядчик	Организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.20. Состав подразделения Подрядчика	Пофамильный список работников Подрядчика (с указанием их функций), производящих работы на объектах Заказчика, который утверждается приказом Подрядчика и передается

	руководителю объекта Заказчика до начала производства работ на объекте.
7.21. Технологическая карта	Организационно-технологический документ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности.
7.22. Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
7.23. Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности людей.
7.24. Экологическая безопасность	Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

8. Общие положения

8.1. Целью настоящего Регламента является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе, со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на производстве.

8.2. Ремонтные, строительные, монтажные работы, техническое обслуживание и диагностическое обследование, реконструкция и расширение объектов, и другие виды работ/услуг, выполняемых работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны выполняться в соответствии с настоящим документом.

8.3. При взаимодействии с организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги согласно заключенным договорам на выполнение работ/оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», заказчиком работ/услуг является ОАО «Тюменьэнерго» (далее по тексту – Заказчик).

8.4. Организации, выполняющие работы/оказывающие услуги на объектах ОАО «Тюменьэнерго» согласно заключенным договорам на выполнение работ/оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», являются подрядными организациями (далее по тексту – Подрядчик).

8.5. На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

8.6. При производстве работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» должны быть приняты меры по предупреждению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. При их наличии безопасность работ должна обеспечиваться выполнением решений по охране труда, содержащихся в организационно-технологических регламентах (технологические карты (ТК), проекты производства работ (ППР), проект организации работ, программы работ).

Уполномоченный
Заместитель главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и
производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

8.7. В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования действующего законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

8.8. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

8.9. В заключаемые расходные договоры на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», необходимо включать условие об ответственности Подрядчика перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.10. В части выполнения нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка объем обязательств и размер ответственности субподрядной организации не должен быть меньше, чем в договоре между генеральным подрядчиком и ОАО «Тюменьэнерго».

8.11. Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (при работах в исполнительном аппарате), заместителя директора - главного инженера (при работах в филиалах) предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с пп. 8.13, 8.14 настоящего Регламента.

8.12. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения (по форме п.14).

8.12.1. Списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями), наблюдающими и членами бригады;

8.12.2. Перечень лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;

8.12.3. Наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

8.12.4. Сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;

8.12.5. Запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;

Секретарь
Управление
ОАО «Тюменьэнерго»

СОГЛАСОВАНО
Группа правлений обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети
Секретарь

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

8.12.6. Ссылка на реквизиты договора-подряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);

8.12.7. Номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

8.12.8. Перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика.

8.13. Документы по охране труда в соответствии с перечнем (п.15).

8.14. Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

8.15. Руководители подрядной организации должны своевременно извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 8.13 настоящего Регламента.

8.16. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) предприятия Заказчика, направляются заместителю главного инженера - начальнику службы производственной безопасности и производственного контроля.

8.17. Заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 8.13, документы в соответствии с п. 8.14 настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом первому заместителю генерального директора - главному инженеру (для исполнительного аппарата), заместителю директора – главному инженеру (для филиалов) на визирование.

8.18. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

8.19. До начала проведения работ заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика оформляет распоряжение за подписью первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), подкрепляет к нему сопроводительное письмо Подрядчика с визой первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

8.20. Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники охранной организации, осуществляющие охрану объектов, согласно установленному в филиале Заказчика пропускному и внутриобъектовому режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста охраны на объекте. Пропуск работников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующего в

исполнительном аппарате и филиале ОАО «Тюменьэнерго», распространяются на всех работников подрядных организаций.

8.21. Документами, удостоверяющими личность, являются:

8.21.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

8.21.2. Водительское удостоверение.

8.22. Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от дикорастущих растений, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленном местными исполнительными органами власти.

8.23. Сотрудники проектных и строительных организаций на основании сопроводительного письма могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, с разрешения оперативного руководителя в управлении которого находится действующая электроустановка.

8.24. Персонал подрядных, субподрядных организаций работы в действующих электроустановках ОАО «Тюменьэнерго» должен выполнять в комплектах, устойчивых к воздействию электрической дуги.

9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

	Подрядная организация	Заказчик	Сроки
9.1.	п.п. 8.12, 8.13, 8.14 Адресация на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда	п.п. 8.17, 8.18 Регистрация в установленном порядке, и проверка документации в СПБиПК	До начала работ
9.2.		<p>п. 8.19 Резолюция первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) (с учетом заключения СПБиПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен персонал Подрядчика.</p> <p>п. 8.20 Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью первого заместителя</p>	До начала работ



		генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов)	
9.3.	СМО		
9.3.1.	п. 10.2.1 Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	п. 10.2.1 Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	До начала работ
9.3.2.	Проведение и оформление вводного инструктажа		До начала работ
9.3.3.	п. 10.2.7 Совместное оформление акта-допуска		До начала работ
9.3.4.	п. 10.2.11 Проведение и оформление первичного инструктажа		По прибытии на место работы
9.3.5.	п. 10.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 10.3.1.21 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом подготовительных работ
9.3.6.	п. 10.3.1.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.) и актом-допуском. п. 10.3.1.3 Выписка наряда-допуска СНиП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ	п. 10.3.1.24 Выписка наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.	До и после основных работ
9.3.7.	п. 10.3.1.10 Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства		До начала основных работ
9.3.8.	п. 10.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 10.3.1.21 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом работ
9.3.9.	п. 10.3.1.11 Выдача наряда-допуска СНиП	п. 10.3.1.12 Согласование мероприятий по подготовке	Перед началом работ

		рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНиП)	
9.3.10.	п. 10.3.1.22, 10.3.1.25 Допуск персонала СМО		Перед началом работ
9.3.11.		В случаях, предусмотренных в п. 10.3.1.24 оформление и выдача наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Надзор за выполнением работ	До начала и во время проведения работ
9.4.	Командированный персонал.		
9.4.1.	п. 12.5, 12.6 Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.		По прибытии в подразделения Заказчика
9.4.2.	п. 12.10 Организация работ по нарядам и распоряжениям.		Перед началом работ
9.4.3.	п. 12.13 Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках.		Перед началом работ

10. Организация работ строительно-монтажных организаций

10.1. Общие требования

10.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке. Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

10.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 10.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительно-монтажных работ (СМР).

10.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительно-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

10.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех

участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

10.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке. Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

10.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

10.2.3. ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.2.4. ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

10.2.5. ППР с применением подъемных сооружений согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (далее Ростехнадзор), и иметь соответствующие удостоверения.

10.2.6. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

10.2.7. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в 16 к настоящему Регламенту.

10.2.8. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляют руководству обеих сторон.

10.2.9. Актом-допуском должны быть определены:

10.2.9.1. Места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

10.2.9.2. Место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;

САО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
Служба производственной безопасности и
производственного контроля

СОГЛАСОВАНО
Группа производственного обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
14

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

10.2.9.3. Место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;

10.2.9.4. Наличие опасных и вредных факторов;

10.2.9.5. Согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

10.2.10. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производится работы. Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

10.2.11. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный инструктаж в СПБиПК Заказчика (или в структурном подразделении у работника, на которого приказом по филиалу возложены эти обязанности) и первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест.

10.2.12. Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Первичный инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

10.2.13. Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

10.2.14. Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

10.2.15. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

10.2.16. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

10.2.17. Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

10.2.18. У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц должна быть группа по электробезопасности не ниже 2, а у специалиста ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений не ниже 3, а в электроустановках выше 1000 В с группой 4.

10.2.19. Работники, выполняющие огневые работы должны иметь удостоверение, подтверждающее его обучение в специализированной организации по пожарно-техническому минимуму и талон по технике пожарной безопасности.

10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

10.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

Согласовано
Группа производственного обеспечения
Филиал ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
15

Согласовано
Группа производственного обеспечения
Филиал ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
15

10.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

10.3.1.1.1. Объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;

10.3.1.1.2. Дата, время начала и окончания работ;

10.3.1.1.3. Вид, характер работ.

10.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно - технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

10.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т.д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (п. 18), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 10.3.1.22 настоящего Регламента.

10.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает временное (до окончания СМР и приемки выполненных работ Заказчиком) ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых СМО в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания.

10.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (по форме п. 21).

10.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

10.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

10.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организует установку щита со схемой внутримостовых дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств.

10.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссе и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий:

10.3.1.9.1. Название организации Заказчика;

10.3.1.9.2. Характер и объем выполняемых работ;

10.3.1.9.3. Реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;

10.3.1.9.4. Сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и
производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

Секретарь производственной комиссии филиала
Управления электроснабжения
Окунов Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Управление электрических сетей
16

10.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (по форме п. 17).

10.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (по форме п. 19).

10.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНиП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНиП, в п.8 наряда-допуска СНиП.

10.3.1.13. Наряд-допуск СНиП на работу бригады СМО выписывается в трех экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск, третий – ответственному лицу Заказчика, имеющему право согласования наряда-допуска СНиП. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

10.3.1.14. При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНиП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНиП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

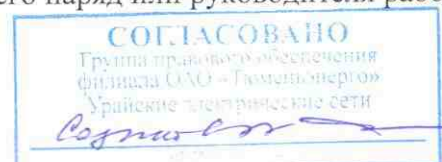
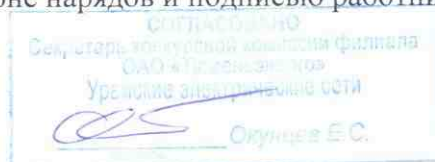
10.3.1.15. Если срок действия наряда-допуска СНиП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п. 8 наряда-допуска СНиП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНиП.

10.3.1.16. Расширение рабочего места, определенного нарядом - допуском СНиП, запрещается. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНиП.

10.3.1.17. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНиП и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

10.3.1.18. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНиП производится Подрядчиком.

10.3.1.19. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНиП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или руководителя работ.



10.3.1.20. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

10.3.1.21. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ выполняется персоналом Заказчика - владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (срока 8 наряда СНиП). В заявке должно быть указано:

- 10.3.1.21.1. Объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- 10.3.1.21.2. Дата, время начала и окончания работ;
- 10.3.1.21.3. Вид, характер работ;
- 10.3.1.21.4. Меры безопасности персонала СМО;
- 10.3.1.21.5. Аварийная готовность.

10.3.1.22. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНиП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж записью в наряде-допуске СНиП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске СНиП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.23. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

10.3.1.24. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недействующих для выполнения работ бригадами, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (по форме п. 18). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНиП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

10.3.1.25. Первичный допуск к работам на территории организации должен проводиться допускающим из числа персонала организации - владельца электроустановок. Дopusкающий расписывается в наряде-допуске, выданном работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает приступить к работе. В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников СМО в выделенную зону

Сотрудник
Уральские электромонтажные сети
Осипов Е.С.

Сотрудник
ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети
Сотрудник

проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала СМО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала организации - владельца электроустановок. Наблюдающий наравне с ответственным руководителем (исполнителем) СМО несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. Разрешение на повторный допуск фиксируется в оперативном журнале.

10.3.1.26. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНИП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.27. Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

10.3.1.28. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.3.1.29. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ:

10.3.1.29.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд – допуск СНИП может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в п.20.

10.3.1.29.2. До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.

10.3.1.29.3. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

10.3.1.29.4. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только руководителя работ СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО.

10.3.1.29.5. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНИП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

10.3.1.29.6. Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок).

10.3.1.29.7. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных сооружений с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 47.15 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или

поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 1.

Допустимые расстояния до токоведущих частей, находящихся под напряжением

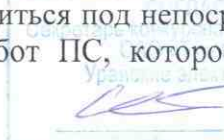
Таблица 1

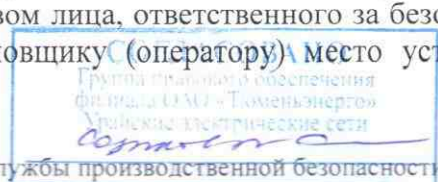
Напряжение ВЛ, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимальное, измеряемое техническими средствами
до 1	1,5	1,5
свыше 1 до 20	2,0	2,0
свыше 20 до 35	2,0	2,0
свыше 35 до 110	3,0	4,0
свыше 110 до 220	4,0	5,0

10.3.1.29.8. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ и в охранной зоне ВЛ должен осуществляться под наблюдением одного из работников, имеющего право единоличного осмотра (из числа оперативного персонала, работника, выдавшего наряд, ответственного руководителя), или в электроустановках напряжением до 1000 В - производителя работ, имеющего группу IV, при выполнении строительно-монтажных работ в охранной зоне ВЛ - под наблюдением ответственного руководителя или производителя работ, имеющего группу III. Установка и работа грузоподъемных машин и механизмов в электроустановках должны выполняться под непрерывным руководством и надзором работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками), имеющего группу не ниже IV. В строке "Отдельные указания" наряда должна быть сделана запись о назначении работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками) с указанием должности, фамилии и инициалов, а также выполняемых работ под его непосредственным руководством.

10.3.1.29.9. Установка и работа подъемников (вышек) на расстоянии менее 30 метров от крайнего провода линии электропередачи, находящейся под напряжением, производство работ стреловыми кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвижной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением, должны производиться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы, и в присутствии лиц, ответственных за безопасную работу грузоподъемных машин. Наряд-допуск выдается на руки крановщику (машинисту подъемника (вышки)). Установка и работа кранов стрелового типа, подъемников (вышек), кранов-трубоукладчиков на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи или воздушной электрической сети напряжением более 42 В осуществляются только по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы. При производстве работ в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами охраны высоковольтных электрических сетей, наряд-допуск выдается только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Порядок работы кранов, подъемников (вышек) или кранов-трубоукладчиков вблизи линии электропередачи, выполненной гибким изолированным кабелем, определяется владельцем линии. Выдача наряда-допуска в этом случае не обязательна. Время действия наряда-допуска определяется организацией, его выдавшей. Наряд-допуск выдается оператору подъемника (вышки) или крановщику крана перед началом работы.

10.3.1.29.10. Работа подъемника (вышки) или крана вблизи линии электропередачи должна производиться под непосредственным руководством лица, ответственного за безопасное производство работ ПС, которое должно указать крановщику (оператору) место установки


 Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник


 Группа производственного обеспечения
 филиала ОАО «Тюменьэнерго»
 Уфимские электрические сети

подъемника (вышки) или крана, обеспечить выполнение предусмотренных нарядом-допуском условий работы и сделать запись в вахтенном журнале подъемника (вышки) или крана о разрешении работы. Работа кранов стрелового типа под не отключенными контактными проводами городского транспорта должна производиться при соблюдении расстояния между стрелой крана и контактными проводами не менее 1 м при установке ограничителя (упора), не позволяющего уменьшить указанное расстояние при подъеме стрелы.

10.3.1.29.11. При работе кранов стрелового типа, подъемников (вышек) на действующих электростанциях, подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением подъемников (вышек) и кранов стрелового типа ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а машинисты (крановщики, операторы) этих ПС находятся в штате указанных электростанций, подстанций и линий электропередачи, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов и оборудования выдается энергопредприятием (электростанцией, подстанцией и линией электропередачи).

10.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ:

10.3.2.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

10.3.2.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть вызван работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого персоналом СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабель.

10.3.2.3. При производстве работ в охранной зоне КЛ, при необходимости, прокол кабеля должны выполнять два работника, из числа персонала организации, эксплуатирующей КЛ: допускающий и производитель работ или производитель и ответственный руководитель работ. Один из них, прошедший специальное обучение, непосредственно прокалывает кабель, а второй - наблюдает. При этом работы по проколу выполняются по отдельному наряду-допуску.

10.4. Мероприятия по охране труда во время работ

10.4.1. Во время работы все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты.

10.4.2. Руководитель (ответственный исполнитель) работ СМО, несет ответственность за:

10.4.2.1. Безопасное выполнение СМР;

10.4.2.2. Соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

10.4.2.3. Обязательное применение средств защиты;

10.4.2.4. Выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;

10.4.2.5. Проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;

10.4.2.6. Соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО;

10.4.2.7. Соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств.

10.4.3. Наблюдающий из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде - допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности,

Служба производственного контроля
Уральские электрические сети
Окунцов Е.С.

Служба производственного контроля
Уральские электрические сети
Васильев А.А.

запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

10.4.4. Работникам СМО запрещается:

10.4.4.1. Загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;

10.4.4.2. Курить в помещениях, на объектах (кроме специально отведенных мест);

10.4.4.3. Оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;

10.4.4.4. Самовольно проникать за ограждения рабочего места;

10.4.4.5. Самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

10.5. Требования безопасности по окончании работ

10.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНИП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНИП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНИП.

10.5.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

10.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

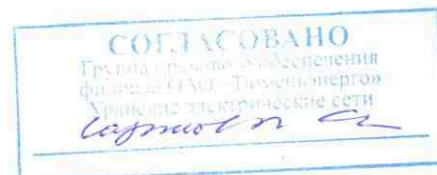
10.6.1.1. Немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;

10.6.1.2. Вывести из опасной зоны работников СМО;

10.6.1.3. Под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

10.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Оставить место несчастного случая без изменений для дальнейшего проведения расследования, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей. В случае невозможности – зафиксировать на фото или видео место несчастного случая.

10.6.3. Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).



11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

11.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 8.13, 8.14, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

11.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан:

11.2.1. Разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;

11.2.2. При необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;

11.2.3. Осуществлять допуск субподрядчиков на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

11.2.4. При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

12.1. Командирующая организация направляет на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.8.13 настоящего Регламента.

12.2. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ, допускающих на ВЛ (в случае, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному пп. 8.19, 8.20 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

12.3. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с указанием группы по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

12.4. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

12.5. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест. Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

12.6. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

12.7. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

12.8. Первичный инструктаж командированному персоналу должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

12.9. Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки.


12.10. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с разделом 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.


12.11. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начинаться 1 января и заканчиваться 31 декабря.

12.12. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

12.13. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

12.14. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДЭУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командирующей организации ключи от

Секретарь конкурсной комиссии филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети

Ожунцов Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети


Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и
производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

12.15. Предоставление командированному персоналу права работы в ДЭУ в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ всех уровней напряжения (в случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих, членов бригады разрешается оформить первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) резолюцией на письме командирующей организации.

12.16. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командирующих организаций требований правил и норм охраны труда, выполнение технологии ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколом и официально направляться руководству командирующей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командирующей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

12.17. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

12.18. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

13. Изменения настоящего документа

13.1. Изменения настоящего документа осуществляются в соответствии с требованиями п.14.7 Стандарта управления.

13.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля обязан организовывать:

13.2.1. Анализ реализации требований настоящего документа согласно требованиям пункта 13.5 Стандарта управления с внесением в настоящий документ изменений при необходимости.

13.2.2. Пересмотр настоящего документа по мере необходимости:

13.2.2.1. По результатам анализа, проведенного согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

13.2.2.2. При наличии изменений в документах внутреннего или внешнего происхождения, которые применяются в качестве входных данных при формировании настоящего документа.

13.2.3. Своевременное внесение необходимых изменений в настоящий документ в результате пересмотра, проведенного согласно требованиям пунктов 13.2.1 и 13.2.2. настоящего документа.

13.2.4. Процедуру согласования и утверждения согласно требованиям пункта 18 Стандарта управления после каждого изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.



14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала

Форма письма о допуске командированного персонала в действующие электроустановки ОАО «Тюменьэнерго»

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»

г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго» и

(название предприятия)

для производства _____ работ

(каких – указать)

_____ в период _____,

(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))

(указать)

в соответствии с гл. 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, прошу Вас
допустить на правах командированного персонала в действующие электроустановки
ОАО «Тюменьэнерго» персонал _____,

(название предприятия)

предоставлено право ответственных лиц, согласно приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций
по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности и
группе по электробезопасности, в т.ч. по правилам по охране труда при эксплуатации
электроустановок.

Приложение:

1. Список работников _____,
(название предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного
производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

2. Список техники _____, используемой при производстве работ.
(название, марка, госномер)


Директор (главный инженер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)


ФИО исполнителя
№ телефона



Список работников _____, имеющих право быть
название предприятия
ответственными лицами за организацию безопасного производства работ
ОАО «Тюменьэнерго»
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
на правах командированного персонала на 20__ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по электробезопасности	Выдающий наряд, отдающий распоряжение	Ответственный руководитель работ	Допускающий	Производитель работ	Член бригады	Электроустановки	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электромеханические сети

Окунец Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Группа производственного обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Уральские электрические сети

Миронов С.

Форма письма о допуске персонала строительно-монтажных организаций

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»

г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго»
и _____
(название предприятия)

для производства _____ работ
(каких – указать)

_____ в период _____,
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район)) (указать)
в соответствии с разделом 47 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок,
прошу Вас допустить на правах персонала строительно-монтажных организаций (СМО)
работников _____, которым может быть предоставлено право
(название предприятия)

выдачи нарядов и быть ответственными руководителями работ и исполнителями работ, согласно
приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций
по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности.

Приложение:

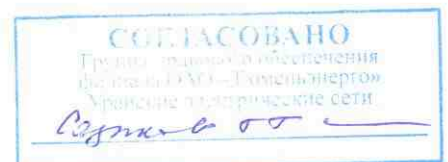
3. Список работников _____,
(название предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного
производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

4. Список техники _____, используемой при производстве работ.
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

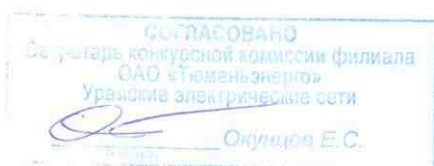
ФИО исполнителя
№ телефона



Приложение к письму

Список работников _____, имеющих право быть
название предприятия
ответственными лицами за организацию безопасного производства работ
ОАО «Тюменьэнерго»
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
на правах персонала строительно-монтажных организаций на 20__ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по электробезопасности	Выдающий наряд на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов	Руководитель работ	Ответственный исполнитель работ	Исполнитель работ	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9



15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членов экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.



16. Приложение 3. Форма Акта – допуска для производства
строительно-монтажных работ на территории организации

АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ
на территории организации

Гор. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика

(Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации (СМО)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством представителя Заказчика на следующий срок:

начало « ____ » _____ окончание « ____ » _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие
безопасность производства работ

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____
(подпись)

Представитель СМО, Подрядчика, Генподрядчика _____
(подпись)



УКАЗАНИЯ **по заполнению акта-допуска** **для производства строительно-монтажных работ на территории** **организации**

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.



17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства

АКТ

о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта _____

к началу строительства

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____

(фамилия, инициалы)

Произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на « ____ » _____ 200__ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению

санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ)

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда.

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика) _____

(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации _____

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации _____

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации _____

Секретарь комиссии
ОАО «Тюменьэнерго»
Уполномоченный

Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»



18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Организация _____
Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____

для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

Производителю работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

с членами бригады _____
(фамилия, инициалы, группа)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ



Ответственный: Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ (подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	(фамилия, инициалы) (подпись)	Ответственный руководитель производитель работ, (наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись)
		члены бригады:	
		(фамилия, инициалы) (подпись)	(фамилия, инициалы) (подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем
(производителем работ, наблюдающим)**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	(фамилия, инициалы) (подпись)	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись)	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись):
Производитель работ (наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись)		

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой сняты, сообщено (кому) _____

(должность) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Окунцов Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Группа правящего обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Воронин С.

19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

НАРЯД-ДОПУСК на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « ____ » _____ 200__ г.
Действителен до « ____ » _____ 200__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.
Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-допуск выдал _____
(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

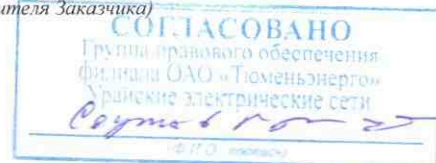
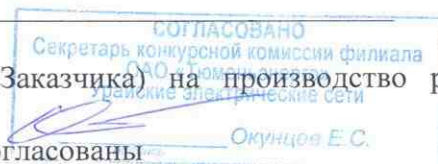
Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен



Допускающий _____
ФИО, должность

Подпись _____

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Сообщено представителю владельца электроустановки (кому) _____
(должность, Ф.И.О., дата, время)

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

* В соответствии с п.47.10 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети
Окунцов Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Группировочного обеспечения
ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети

20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи

ОАО «Тюменьэнерго»
_____ электрические сети
телефон _____

При работах в охранной зоне
высоковольтных линий электропередачи
на месте производства работ обязательно
иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____
на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

_____ (наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдал:

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Разрешение получил:

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Заполняется в двух экземплярах



21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации

Акт № _____

на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории _____ РЭС
филиала ОАО «Тюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС,

(фамилия, инициалы)

_____ (должность подрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Для производства _____

(вид, характер работы)

на территории _____

(подстанция, участок)

РЭС

на период с _____ по _____ необходима установка

(указать тип: мастерская, жилой вагон и т.д.)

До допуска на территорию указанного выше _____ произведено
(указать тип: бытовой вагон, мастерская и т.д.)

освидетельствование на соответствия его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____

(нужное подчеркнуть)

(да, нет)

2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____

(указать тип, количество)

3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____

(да, нет)

4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____

(да, нет)

5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____

(да, нет)

6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____

(да, нет)

7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____

(да, нет)

8. Соответствие эл.оборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____

(да, нет)

9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____

(да, нет)

10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____

(разрешается/запрещается)

11. Начальнику гр.ПС (мастеру) _____

(Ф.И.О.)

11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).

11.2. Для обеспечения эл.энергией выполнить подключение вагона в соответствии с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____

12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____

(Ф.И.О. должность)

Начальник (главный инженер) РЭС _____

(Ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)



22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

Информация о проведении инструктажей в филиале ОАО «Тюменьэнерго» _____			
_____ (организация)			
_____ (фамилия, инициалы)			
_____ (должность, профессия)			
Вид инструктажа	дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего
вводный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			

Допущен в качестве командированного персонала, персонала СМО на 20 ____ г.
(ненужное зачеркнуть)

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети

Окунцев Е.С.

СОГЛАСОВАНО
Группа правового обеспечения
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Урайские электрические сети

Саргант С.Г.